



SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

Licence professionnelle Éditeur

Métiers du livre : édition et commerce du livre

Niveau d'étude
visé
BAC +3ECTS
180 créditsDurée
1 anComposante(s)
IUT Bordeaux
Montaigne,
CFA Bordeaux
Montaigne

Parcours proposés

➤ Licence professionnelle Editeur

Présentation

La licence professionnelle Éditeur se déroule à  **IUT Bordeaux Montaigne** (site Bordeaux Centre).

Les métiers de l'édition sont en pleine évolution depuis quelques années. D'un côté les missions traditionnelles à l'éditorial sont plus que jamais nécessaires, et les postes dans ces services indispensables, comme les postes en fabrication ou au service de presse, mais aussi de nouveaux métiers sont apparus ou se sont développés, à la sur-diffusion, dans la relation avec les libraires, dans les services dits de marketing, etc. De plus en plus aussi des collaborateurs travaillent en freelance ou en indépendants, notamment dans les domaines de la relecture-correction ou dans le domaine du graphisme et de la mise en page. La licence professionnelle liée aux métiers de l'édition permet de se préparer à ces différentes tâches et de se former en alternance à l'un ou l'autre de ces différents métiers, selon les désirs ou les projets de chacun.

Objectifs

La formation a pour objectif premier l'insertion professionnelle des étudiants et l'accès aux postes de responsabilités dans les métiers de l'édition. Elle permet aux élèves d'acquérir les savoirs théoriques et pratiques indispensables à l'exercice de responsabilités, à la conduite de projets éditoriaux et aux fonctions d'encadrement. Elle propose une vision actualisée des évolutions et des pratiques des différents métiers du livre et tout particulièrement de l'édition (tâches éditoriales, connaissances techniques et graphiques, etc.).

Les + de la formation

Compétences générales

- * Maîtrise des techniques rédactionnelles nécessaires à l'exécution des tâches éditoriales et à l'écriture de toute sortes de documents argumentaires ou informatifs.
- * Capacité d'ouverture à divers univers culturels (art, cinéma, musique) et littéraires (littératures française et étrangère) favorisant la compréhension de tout ce qui peut faire le sujet d'un livre.
- * Capacité à communiquer sans encombre avec tous les services de la maison sur la conduite des projets, leur état d'avancement...
- * Capacité à expliquer à l'extérieur de la maison ce que sont les projets, les livres en cours, leur teneur, leur intérêt...

Compétences spécifiques au champ professionnel



- * Capacité à lire et expertiser un texte, juger de sa valeur, de son intérêt, à en apprécier éventuellement la refonte nécessaire, sa reprise...
- * Capacité à plonger dans le texte et effectuer un travail de reprise ou de réaménagement avec l'auteur...
- * Capacité à penser à tous les aspects du droit d'auteur et de la négociation dans la cession desdits droits pour une exploitation par des tiers (en poche, pour une traduction à l'étranger, etc.)...
- * Capacité à trouver et apprécier des images si besoin en estimant leurs coûts et en pensant à la question des droits liés à l'utilisation des images...
- * Capacité à mettre en page et juger de la réussite typographique d'une maquette, de son efficacité...
- * Capacité à faire les bons choix éditoriaux, pratiques, concrets, choix d'une typographie, d'un papier, de la meilleure imposition possible pour arriver à un volume le moins cher à la page avec le concours des services techniques...
- * Capacité à rédiger tous les textes internes et externes pour nourrir la communication autour des livres, fiches de lectures, argumentaires, quatrièmes de couverture, etc.

Compétences socio-professionnelles générales

- * Capacité à travailler en équipe et se fondre dans une maison.
- * Capacité à mobiliser les auteurs tout en usant de tact et diplomatie.
- * Capacité à dialoguer et négocier avec les intervenants extérieurs, freelance, correcteurs, compositeurs ou photgraveurs, imprimeurs, façonniers, etc.

Compétences économique-budgétaires

- * Capacité à comprendre l'économie du livre et sa logique.
- * Capacité à étudier les prix du livre et à saisir ce que peut être le consentement à l'achat du public visé.
- * Capacité à réaliser des comptes d'exploitation prévisionnels.

Organisation

Ouvert en alternance

Formation en alternance :

La formation est également organisée en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation.

Contact : [CFA Bordeaux Montaigne](#)

[Se renseigner sur le CFA Bordeaux Montaigne](#)

Admission

Public cible

La licence professionnelle en édition accueille des étudiants en formation initiale ou continue qui possèdent des prérequis dans les métiers du livre. Cette formation est principalement ouverte aux titulaires d'un DUT métiers du livre, mais aussi d'un BTS édition ou à des étudiants de licence générale ayant suivi un parcours métiers du livre à l'université de même qu'à des étudiants issus de filières générales ayant une solide expérience professionnelle dans le monde du livre. Les effectifs sont en moyenne de 10 à 15 voire 17 étudiants par promotion, en apprentissage pour l'essentiel (ou à défaut en stage en entreprise pour quelques-uns).

Le choix des candidats tiendra compte de critères tels que :


- * la connaissance du champ professionnel visé,
- * les expériences du candidat en milieu professionnel,
- * sa culture générale, son niveau d'information et d'ouverture,
- * la pertinence et la précision du projet professionnel envisagé,
- * le degré d'implication dans une recherche d'apprentissage

Conditions d'admission

L'entrée en formation est soumise à une sélection.



- * Admissibilité sur dossier de candidature (CV, lettre de motivation, parcours universitaire, expériences)
- * Pour les personnes dont le dossier est retenu, épreuve écrite d'expression générale sur une thématique en lien avec le livre, suivie d'une audition devant un jury composé d'un enseignant et d'un professionnel.

Les dossiers de candidatures sont à télécharger sur l'application  **CandiUT** à partir du mois de mars de chaque année. Les dates précises de la campagne de recrutement (dépôt dossiers, entretiens, jurys) y sont précisées.

Niveau d'entrée : BAC +2

Niveau d'entrée obligatoire : Non

Et après

Référentiel ROME : D1201 : Achat vente d'objets d'art, anciens ou d'occasion, E1105 : Coordination d'édition

Savoir-faire et compétences

- Administrer la communication et la vente en ligne des produits de l'édition
- Appliquer les techniques commerciales et de médiation culturelle
- Organiser et animer des rencontres et événements culturels
- Aménager la surface de vente
- Utiliser les logiciels de gestion des stocks, d'assortiment, d'achat, de recherche bibliographique appliquée à la librairie

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- Développer une argumentation avec esprit critique.
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Insertion professionnelle des diplômé-es

Les métiers visés sont ceux d'éditeur junior, attaché de presse, suivi du relation avec les libraires, responsable marketing, responsable de droits étrangers, chef de




projet, concepteur graphiste, créateur de petite entreprise
d'édition...

 # Résultats de l'Observatoire de l'Université

Infos pratiques


Contacts

Métiers du livre et du patrimoine


 metiersdulivre-iut@u-bordeaux-montaigne.fr

Contact administratif

Camille SEGUIN

 0557122014

Lieu(x)

 Bordeaux et agglomération



Programme

Licence professionnelle Editeur

Semestre 5 Licence pro. Edition

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Connaissances du champ professionnel	UE				8
Rédaction éditoriale	ECUE		26h		3
Fondamentaux de l'édition	ECUE		20h		2
Corrections et fabrication	ECUE		25h		3
Connaissance des fonds	UE				9
Littérature française et spécialité jeunesse	ECUE				3
Littérature française et spécialité jeunesse	MATI		20h		3
Littérature française et spécialité jeunesse	MATI	12h			
Littérature espagnole et allemande	ECUE	24h			3
Littérature anglo-saxonne et anglais	ECUE				3
Littérature anglo-saxonne et anglais	MATI	12h			
Littérature anglo-saxonne et anglais	MATI		20h		3
Orientation professionnelle : apprentissage	UE				5
Stages-apprentissage- Carnet de liaison	ECUE		20h		5
Connaissance des environnements professionnels	UE				8
Gestion	ECUE				3
Gestion	MATI	15h			3
Gestion	MATI		29h		3
Droit et étude des publics	ECUE				3
Droit et étude des publics	MATI		24h		3
Droit et études des publics	MATI	10h			
Communication et presse	ECUE				2
Communication et presse	MATI	6h			
Communication et presse	MATI		12h		2

Semestre 6 Licence pro. Edition

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
Méthodes et pratiques professionnelles	UE				10
Culture artistique - image et son	ECUE				3
Culture artistique - image et son	MATI		40h		3
Culture artistique - image et son	MATI	7h			
Edition et publications numériques	ECUE				3
Edition et publication numériques	MATI	10h			



Edition et publication numériques	MATI	26h	3
Stratégie et marketing	ECUE		4
Stratégie et marketing	MATI	32h	4
Stratégie et marketing	MATI	4h	
Insertion professionnelle	UE		5
Stages-apprentissage : carnet de liaison et soutenance	ECUE	28h	5
Méthodologie de recherche	UE		5
Mémoire et soutenance	ECUE	28h	5
Mise en situation professionnelle	UE		10
Projet tutoré : réalisation et soutenance	ECUE	150h	10