



SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES

Licence professionnelle Bibliothécaire

Métiers du livre : documentation et bibliothèques



Niveau d'étude
visé
BAC +3



ECTS
180 crédits



Durée
1 an



Composante(s)
IUT Bordeaux
Montaigne,
CFA Bordeaux
Montaigne

Présentation

La licence professionnelle Bibliothécaire se déroule à
[IUT Bordeaux Montaigne \(site Bordeaux Centre\)](#).

Les bibliothèques et les médiathèques sont en pleine mutation. De plus en plus associées à des politiques de développement social et culturel d'ampleur, à de grands programmes urbains comme au maillage d'un territoire, elles constituent un foyer original pour porter des ambitions citoyennes visant un meilleur vivre ensemble. Quels que soient leur statut et leur dénomination, les bibliothèques, par les collections qu'elles initient et développent, par les actions qu'elles entreprennent, constituent une réponse aux enjeux de l'équité territoriale, à la nécessité d'une culture et d'une lecture pour tous et participent de la lutte contre l'illettrisme, l'illectronisme et toute forme d'exclusion. De fait, le métier de bibliothécaire est extrêmement riche et diversifié dans ses missions et demande pour le personnel encadrant la maîtrise des techniques professionnelles classiques et une réelle disposition à la création de projets innovants.

Objectifs

La licence professionnelle Bibliothécaire se déroule soit en apprentissage soit en formation continue. Elle propose la découverte des savoirs théoriques et

pratiques indispensables à l'exercice de responsabilités, à la conduite de projets techniques, et aux fonctions d'encadrement dans les bibliothèques et médiathèques, relevant du secteur public ou privé - bibliothèque de lecture publique, bibliothèque universitaire, bibliothèque spécialisée, bibliothèque d'entreprise. Elle forme des cadres gestionnaires de bibliothèques visant les concours des fonctions publiques d'État et territoriales, et des cadres intermédiaires des bibliothèques-médiathèques, en particulier des responsables de moyennes bibliothèques et de bibliothèques intercommunales.

Les + de la formation

Compétences développées

Outils numériques

- * Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

Exploitation de données à des fins d'analyse

- * Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.



- * Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation.
- * Développer une argumentation avec esprit critique.

Expression et communication écrites et orales

- * Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- * Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.

Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

- * Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
- * Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
- * Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.

Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

- * Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- * Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
- * Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.
- * Analyser ses actions en situation professionnelle, s'auto-évaluer pour améliorer sa pratique.

Référencement et accessibilité à des ressources de différente nature

- * Maîtriser les méthodes de classement et d'archivage, les techniques d'inventaire et de conservation de documents.
- * Constituer un fonds documentaire spécialisé# : rechercher, identifier, sélectionner, acquérir puis développer et conserver ce fonds.
- * Définir, proposer et organiser un plan de traitement des ressources documentaires dans le cadre de réseaux.
- * Gérer et coordonner la participation aux réseaux documentaires.

Coordination et mise en œuvre de contrôles qualité et conformité

- * Assurer la qualité et la cohérence des bases de données documentaires et bibliographiques.

Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation

- * Maîtriser les techniques de bibliothéconomie et de lecture publique.
- * Piloter les missions de service public liées au livre.
- * Maîtriser les outils bureautiques et logiciels spécialisés de gestion documentaire et d'édition multimédias.
- * Participer à l'élaboration du budget global de l'établissement.
- * Gérer et suivre le budget alloué à l'unité.
- * Gérer les locaux et les équipements

Management et animation d'équipe

- * Maîtriser une politique de médiation, animer une équipe.
- * Maîtriser les normes rédactionnelles, les techniques de communication et d'animation de groupe.

Maîtrise des différentes techniques d'information et de communication

- * Collaborer à des événements culturels et à la valorisation des fonds documentaires.

Organisation

Organisation

La formation se déroule sur douze mois, de septembre à septembre pour les apprentis, et sur neuf mois, de septembre à juin pour les stagiaires de la formation continue. Le planning alterne entre des plages de formation théorique et des plages de formation pratique. La formation théorique a lieu sur le site de l'IUT Bordeaux Montaigne. Elle totalise 600 heures de cours répartis en enseignements généraux et professionnels (450 h) et en projets tutorés (150h).

La formation pratique se déroule dans la bibliothèque employant l'apprenti ou le stagiaire sous contrat de professionnalisation. À défaut de contrat d'alternance, la période pratique consiste en des stages alternés



(16 semaines au minimum) dans différents types de bibliothèques.

Ouvert en alternance

La licence professionnelle est disponible en contrat d'apprentissage.

Contact : [📄 CFA Bordeaux Montaigne](#)

[📄 Se renseigner sur le CFA Bordeaux Montaigne](#)

Admission

Capacité d'accueil

20 places

Public cible

La licence professionnelle accueille des étudiants en apprentissage ou en formation continue. Les candidats doivent justifier d'un fort intérêt pour les métiers du livre, faire preuve de curiosité et d'esprit d'initiative, avoir le sens du service pour tous les publics. Les prérequis ne sont pas exigés mais toute expérience significative ou une première immersion professionnelle en bibliothèque seront un atout dans le dossier de candidature. De même, un projet professionnel clairement étayé sera apprécié. Le candidat doit avoir engagé des démarches pour trouver un lieu d'accueil en tant qu'apprenti ou stagiaire et bénéficier d'une convention de financement.

L'apprentissage s'adresse aux étudiants de moins de 29 ans. Ils suivront la formation selon un calendrier d'alternance comprenant des périodes en entreprise d'accueil et des périodes de cours académiques dispensés à l'IUT. Leur contrat d'apprentissage avec une bibliothèque, d'une durée de 12 mois en moyenne, pourra débuter trois mois avant le

début de la formation. Il ne pourra pas se conclure avant la fin de la formation, fixée en septembre de l'année suivante, le jour où le Jury officiel de l'IUT délivre les diplômes.

La formation continue s'adresse à des adultes en reprise d'études, (salariés, demandeurs d'emploi...) dans une démarche de reconversion ou de montée en compétences dans les métiers des bibliothèques. En intégrant la formation ils ont le statut de stagiaires et suivent un calendrier alternant des cours dispensés à l'IUT et des stages effectués dans différentes structures (BM, BU, Bibliothèque de musée...) pour une durée totale de 16 semaines au minimum. Les diplômes sont délivrés par le jury officiel réuni au mois de juillet.

Conditions d'admission

L'entrée en formation est soumise à une sélection qui se déroule en deux étapes#:

- * Admissibilité sur dossier de candidature (CV, lettre de motivation, parcours universitaire, expériences)
- * Admission après entretien en visioconférence
- * Le choix des candidats tiendra compte de critères tels que#:
 - * La connaissance du champ professionnel visé,
 - * Les expériences du candidat en milieu professionnel,
 - * Sa culture générale, son niveau d'information et d'ouverture,
 - * La pertinence et la précision du projet professionnel envisagé,
 - * Le degré d'implication dans une recherche d'apprentissage et de financement

Les dossiers de candidatures sont à télécharger sur l'application [📄 CandiIUT](#) à partir du mois de février de chaque année. Les dates précises de la campagne de recrutement (dépôt dossiers, entretiens, jurys) y sont précisées.

Niveau d'entrée : BAC +2

Niveau d'entrée obligatoire : Non

Pré-requis obligatoires



Niveau requis#: Bac+2 minimum validé ou diplôme européen équivalent ou accès par une validation des acquis professionnels et personnels (dispositif [VAPP](#)).

Droits de scolarité

Pour plus de renseignements, veuillez consulter le site de l'IUT

[# Licence pro Bibliothécaire](#)

Infos pratiques

Contacts

Métiers du livre et du patrimoine

✉ metiersdulivre-iut@u-bordeaux-montaigne.fr

Contact administratif

Camille SEGUIN

☎ 0557122014

Lieu(x)

📍 Bordeaux et agglomération