



Communication écrite professionnelle



En bref

- > **Mobilité d'études:** Non
- > **Accessible à distance:** Non

Heures d'enseignement

Communication écrite professionnelle - TD	Travaux Dirigés	12h
Communication écrite professionnelle - CM	Cours Magistral	6h

Présentation

Description

- * Un axe de consolidation de l'écrit sous forme de séances de travail centrées sur la pratique de l'expression écrite à travers diverses techniques (résumé, synthèse,,,) ;
- * Un axe d'écriture professionnelle sous formes d'ateliers visant à travailler des textes à caractère professionnel (communiqué de presse, articles...)

Objectifs

- * Enrichir et consolider la maîtrise de l'écrit ;
- * Acquérir et maîtriser les codes des écrits professionnels spécifiques des métiers de l'information et de la communication.

Compétences visées

- * Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française ;
- * Maîtriser les techniques rédactionnelles de base nécessaires à l'analyse et la conceptualisation dans un cursus de licence ;
- * Connaître et maîtriser les codes des écrits professionnels spécifiques aux métiers de l'information et de la communication.